



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๖

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์งานวิจัยและวิชาการของกรมปศุสัตว์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มพัฒนาวิชาการ กองแผนงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในภาพรวมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับและศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยและวิชาการของกรมฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง ถูกต้อง	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	ควบคุม และวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยของกรมปศุสัตว์ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัยให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของส่วนราชการและแผนยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ	
๓	ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำค่าของงบประมาณด้านวิจัย และจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	กำกับและวางแผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการวิจัยเป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด	
๕	กำกับ ควบคุมและตรวจสอบการขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยและวิชาการของกรมปศุสัตว์	
๖	ควบคุมและตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัย เพื่อใช้เผยแพร่ต่อหน่วยงาน	
๗	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผน และเป้าหมายที่กำหนด	

#### ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการปฏิบัติราชการประจำปีและติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การวิจัย แผนงานวิจัย ข้อเสนอการวิจัย การจัดทำงบประมาณและการติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่นักวิจัย หรือหน่วยงานภายในส่วนราชการในด้านการวิจัย เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานวิจัย	



## ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในด้านการจัดทำ ข้อเสนอและงบประมาณโครงการวิจัย แก่นักวิจัยและหน่วยงานภายในส่วนราชการ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และสูงสุด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	ให้คำแนะนำและตอบปัญหาแก่นักวิจัยและหน่วยงานภายในส่วนราชการ ด้านระบบบริหารงานวิจัย เพื่อให้ทราบและเข้าใจวิธีการเข้าระบบบริหารงานวิจัยได้อย่างถูกต้อง	
๓	ให้คำแนะนำในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารด้านงานวิจัยแก่นักวิจัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานและส่งผ่านข้อมูลโครงการวิจัยให้นักวิจัยและหน่วยงานภายในส่วนราชการ	

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

#### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการ ปฏิบัติการและงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒



### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง      | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                  | ระดับที่ต้องการ ๓ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                     | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม                    | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙